

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Детский театральный центр»
(МОУ ДО «ДТЦ»)

ПРИКАЗ

06 июня 2024 года

№24-од

Об утверждении Положения о порядке приема,
перевода и отчисления учащихся в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» в новой редакции согласно Приложению № 1.
2. Считать вступившим в силу данное Положение с момента издания данного приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Кузьмину Е.А.

Директор МОУ ДО «ДТЦ»

 Прокашова Ю.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ЦЕНТРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театальный центр» (МОУ ДО «ДТЦ»), перевода на последующие учебные годы и отчисления учащихся из МОУ ДО «ДТЦ».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, реализации прав граждан на личностное развитие посредством обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 № 229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия»;

- На основании Федерального закона от 28.12.2022 г. № 568-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 10.12.2021 № 1343 «О Государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия»»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее — СанПиН);

- Уставом МОУ ДО «ДТЦ».

1.4. Должностные лица, ответственные за прием документов, указанных в Положении, назначаются приказом директора.

1.5. Информация о порядке приема в учреждение размещается на официальном сайте МОУ ДО «ДТЦ», предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Условия приема на обучение и порядок комплектования объединений

2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе свободы выбора образовательных программ, желания ребенка и его родителей получить дополнительную образовательную услугу в МОУ ДО «ДТЦ».

2.2. Прием на обучение в МОУ ДО «ДТЦ» производится на принципах равных условий для всех поступающих.

2.3. Заявителями могут быть следующие физические лица, проживающие на территории Петрозаводского городского округа, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) ребенка;
- дети в возрасте от 14 до 17 лет;
- совершеннолетние граждане - заявители на обучение по программам дополнительного образования, финансируемым за счет внебюджетных средств.

2.4. Прием на обучение по программам, реализуемым в сетевой форме совместно с образовательными организациями и иными юридическими лицами, производится в соответствии с условиями договоров о реализации образовательных программ, заключенными МОУ ДО «ДТЦ» с указанными организациями.

2.5. Заявители осуществляют подачу заявок на обучение по программам МОУ ДО «ДТЦ» посредством государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 №229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия». После обработки поступивших заявок МОУ ДО «ДТЦ» составляет график приёма заявителей для подачи заявлений о приёме на обучение в МОУ ДО «ДТЦ» и иных документов, установленных настоящим Положением и нормативно-правовыми актами. График приёма заявителей публикуется на официальном сайте МОУ ДО «ДТЦ» по адресу <https://dtcentr.nubex.ru/>. Графиком, в том числе, определяется время приёма заявителей, не имеющих возможности подачи заявок на обучение через государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия».

2.6. Заявление о приёме на обучение в МОУ ДО «ДТЦ» оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению о приеме прилагается копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося, а для совершеннолетних граждан - копия паспорта. Заявители в возрасте от 14 до 17 лет могут приложить к заявлению либо копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта. При приёме заявлений проверяются документы заявителя и потребителя образовательных услуг (законного представителя и ребенка), оформляются заявления и согласия, предусмотренные Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 №229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия», обеспечивается учёт учащихся в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия».

2.7. При подаче заявления родителям предоставляется возможность ознакомления с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, в том числе посредством свободного доступа к указанным документам на официальном сайте МОУ ДО «ДТЦ» по адресу <https://dtcentr.nubex.ru/>.

2.8. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на за счет средств муниципального бюджета принимаются дети преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет, согласно Уставу учреждения и утвержденному муниципальному заданию, на платные образовательные программы - без ограничения возраста в соответствии с утвержденным планом комплектования объединений.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься по одной или нескольким учебным программам в объединениях учреждения при наличии свободных мест, кроме программ,

реализуемых с использованием сертификата персонифицированного финансирования. В целях соблюдения принципа равных условий для всех заявителей, заявления на зачисление учащегося на обучение по второй и последующим учебным программам параллельно с обучением по первой выбранной программе учреждения, реализуемым за счет бюджетных средств, рассматриваются после рассмотрения заявлений на прием по одной (по первой) учебной программе.

2.10. Прием на обучение по программам, реализуемым с использованием сертификата персонифицированного финансирования, осуществляется через государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» в соответствии с порядком, установленным Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 №229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия».

2.11. Как правило, зачисление на обучение за счет бюджетных средств производится на программу ознакомительного уровня с последующим переводом учащегося на программу базового уровня, а затем - продвинутого уровня (при наличии данной программы) при условии успешной аттестации по программам каждого предшествующего уровня обучения

2.12. При наличии соответствующего уровня подготовки, свободных мест в учебной группе, по заявлению педагога и с согласия родителей, либо с согласия учащегося в возрасте от 14 лет и старше, учащийся может быть зачислен в группу второго и последующих лет обучения, на обучение по программам (учебным модулям) базового и продвинутого уровней. Учащийся также может быть зачислен для освоения части образовательной программы в случаях, предусмотренных образовательной программой.

2.13. План комплектования объединений на учебный год утверждается приказом директора учреждения ежегодно в срок до 15 июня и включает в себя список учебных программ на бюджетной и платной основе, по которым планируется прием учащихся на обучение, количество мест по каждой учебной программе с указанием возраста учащихся. План комплектования объединений может быть изменен в период комплектования объединений в случае высокой востребованности одних учебных программ и низкой востребованности других учебных программ путем перераспределения мест. Основанием для изменения плана комплектования объединений также может являться изменение учредителем муниципального задания.

2.14. Основной этап комплектования объединений осуществляется в период до 10 сентября текущего года. С 10 сентября может осуществляться добор на вакантные и освободившиеся места, а также набор на отдельные программы и учебные модули, начало реализации которых предусмотрено в более поздние сроки.

2.15. Даты начала и окончания приема заявок через государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия», заявлений в рамках основного этапа комплектования объединений, порядок приема заявлений утверждаются приказом директора в срок до 15 августа текущего года. График приема заявителей для подачи заявлений, в том числе в форме проведения собраний в объединениях, формируется на основе обработки заявок, поступивших через ГИС «Навигатор дополнительного образования Республики Карелия» и публикуется для сведения заявителей на официальном сайте МОУ ДО «ДТЦ» по адресу <https://dtcentr.nubex.ru/>. Заявители знакомятся с графиком приема заявлений самостоятельно, при невозможности личной явки в учреждение в указанное время заблаговременно согласовывают с МОУ ДО «ДТЦ» возможность подачи заявлений в другое время.

2.16. Заявители предоставляют специалистам, ответственным за прием документов, заявления и копии свидетельств о рождении детей (либо копии паспортов - для учащихся от 14 лет и старше, а для совершеннолетних учащихся - копии паспортов), а также документы, определенные п. 16 Приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 №229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия», в том числе: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка. При необходимости предоставления дополнительных документов в соответствии с действующими на момент приема заявлений нормативно-правовыми актами заявители информируются через официальный сайт МОУ ДО «ДТЦ».

2.17. Заявления предоставляются лично по месту нахождения МОУ ДО «ДТЦ» - по адресу: г. Петрозаводск, ул. Суворова, д. 2. Информация о результатах комплектования учебных групп публикуется на официальном сайте МОУ ДО «ДТЦ» по адресу <https://dtcentr.nubex.ru/>.

2.18. Прием в учреждение производится в соответствии с очередностью подачи заявлений на обучение. В случае отсутствия вакантных мест, прием может осуществляться в дополнительно формируемые учебные группы на платной основе.

2.19. Администрация вправе отказать в приеме в учреждение в следующих случаях:

- С заявлением обратилось лицо, не имеющее права быть заявителем или не подтвердившее прав заявителя (в том числе при отсутствии документа о смене фамилии при наличии расхождений в фамилии заявителя и/или учащегося в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка и свидетельстве о рождении ребенка);

- Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим Положением или в нарушение порядка, установленного настоящим Положением;

- Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы;

- Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам;

- Отсутствие свободных мест в учебных группах;

- Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;

- Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка, несоответствие заявленной для обучения программы особенностям здоровья ребенка;

- Недостижение численности формируемых объединений (учебных групп) утвержденным параметрам, указанным в плане комплектования;

- Отсутствие на сертификате персонифицированного финансирования достаточного объема средств, необходимых для оплаты обучения по программе, реализуемой с использованием сертификата персонифицированного финансирования;

- Невыполнение требований, установленных Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 25.02.2022 №229 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Карелия».

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно подать заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

2.20. По итогам комплектования объединений издается приказ директора учреждения о зачислении учащихся (приеме в учреждение).

2.21. Перевод в группы второго и последующих годов обучения, на обучение по программам последующих уровней (базового, продвинутого) осуществляется на основании результатов промежуточной (итоговой) аттестации.

2.22. Текущий контроль за ходом приема заявлений и документов осуществляет администрация учреждения. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Положения осуществляется директором учреждения. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего Положения.

2.23. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями)

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора при приеме лица на обучение в МОУ ДО «ДТЦ».

3.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МОУ ДО «ДТЦ» предшествует заключение договора на обучение по дополнительной общеобразовательной программе на платной основе.

3.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.4. Права и обязанности образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности продолжения обучения учащимся по уважительным причинам.

3.6. Основанием для приостановления образовательных отношений может являться заявление родителей (законных представителей), учащихся в возрасте от 14 лет и старше о сохранении учебного места либо медицинские противопоказания к занятиям, подтверждаемые справкой учреждения здравоохранения.

3.7. За учащимся сохраняется право на обучение в объединении в случае болезни и других уважительных причин.

3.8. В случае пропуска занятий учащимся в течение месяца без уважительных причин, равно как и в случае не уведомления о наличии уважительных причин пропуска занятий, учреждение вправе отчислить обучающегося в связи с непосещением. При пропуске занятий учащимся в течение одного месяца в отсутствие у учреждения информации об уважительных причинах пропуска педагог дополнительного образования, осуществляющий обучение учащегося, подаёт заявление на имя директора учреждения об отчислении учащегося в связи с непосещением занятий.

3.9. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, при отсутствии заявления о переводе обучающегося на программу последующего уровня (при наличии указанной программы);

- в связи с достижением учащимся, обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе за счет средств муниципального бюджета, возраста 18 лет;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 Статьи 61 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед организацией.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, по требованию лица, проходившего обучение либо родителей (законных представителей) после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении, отражающую сроки обучения, название и направленность общеобразовательной программы, объем часов в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление

Директору МОУ ДО «ДТЦ»
Проказовой Юлии Александровне
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИ ребёнка)

в МОУ ДО «ДТЦ» на обучение по программе _____
(название программы)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

- С Уставом МОУ ДО «ДТЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами по выбранной направленности, иными документами, регламентирующими образовательный процесс, опубликованными на сайте МОУ ДО «ДТЦ», ознакомлен(а);
- Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении, других представленных в МОУ ДО «ДТЦ» документах и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, с даты приказа о зачислении моего ребенка в МОУ ДО «ДТЦ», в период всего обучения. Предоставляю МОУ ДО «ДТЦ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. МОУ ДО «ДТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные (персональные данными моего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, а также передавать их в государственные и муниципальную системы учета контингента учащихся. Настоящее согласие действует бессрочно. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных (персональных данных моего ребенка);
- Согласен(а) на фотографирование и видеосъемку представителями МОУ ДО «ДТЦ» моего ребенка во время занятий, мероприятий, при нахождении в МОУ ДО «ДТЦ» с использованием фото и видео материалов с его участием в социальных сетях, средствах массовой информации, информационных и иных материалах.
- Согласен(а) на участие моего ребенка в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и планом мероприятий МОУ ДО «ДТЦ» (при отсутствии медицинских противопоказаний).

Обязуюсь информировать педагога об изменении состояния здоровья моего ребенка.

Разрешаю ребёнку посещать занятия в смешанных группах на открытом воздухе при благоприятных климатических условиях. (СанПиН 2.4.2.2821 Приложение 7).

Дата заполнения:

« _____ » _____ 202 ____ г.

Анкета

Название
коллектива _____

ФИ
ребёнка _____

Дата рождения « _____ » _____
число месяц год

СНИЛС

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--

Образовательная организация (школа, дет.сад) _____

Место жительства: населённый

пункт _____

Улица _____, дом _____, квартира _____,

телефон _____

Данные о родителях (законных представителях):

ФИО

мамы _____

Контактный телефон мамы: _____

ФИО папы

Контактный телефон папы: _____

подпись